



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş*	Stratejik Paydaş*	Önem**	Etki**	Öncelik**	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
Öğrencilerimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	Eğitim-Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler bekler.• "MÜ'lülük Bilinci"nin varlığını bekler.• Ödüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler.• İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler.• Yabancı Uyruklu öğrenciler sunulan hizmetlerin yeterli seviyede olmasını bekler.• Tez veya ödevi hazırlama sürecinde danışman hocaların rehberlik etmesini bekler.• Burs desteği bekler.• Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler.• Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler.• Aydınlatma bekler.• Yemek hizmeti bekler.• İklimlendirme (ısıtma-soğutma) bekler.• Üniversite misyonu içerisinde Adil Bilimsel Düşünceyi Esas Alan Öğrenci Odaklı" ifadelerini görmek ister.• Öç ile gelenler öğrenim imkanı ile beraber sosyokültürel alanda uyum sağlayabileceği desteği görmek ister.• Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşımı bekler.• Turt içi ve dışında staj imkanı bekler.• Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler.• Uluslararası düzeyde evrensel bir kampüs ve eğitim bekler.• Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"• Karar ver gelisimlerinin desteklenmesini bekler

Akademik Personelimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-Öğretim Ana Süreci Araştırma, Geliştirme, Bilgi Transferi Ana Süreci 	<ul style="list-style-type: none"> Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler. Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumluluklarının dengeli olmasını ister. Çalışanlar yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler. Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas alınmasını bekler. Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğin üst seviyede olmasını bekler. Birimlerde akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler. Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter...vb) sağlanmasını bekler. Birimlerde yapılan araştırmaların yayımlanmasını ister. Şurumda verilen sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmasını bekler. Değişim hizmeti ister. İşiyile ilgili eğitim ister. Ödev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini ister. Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler. Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını ister. Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler. Yöneticiler çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını ister. Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler. "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler"
İdari Personelimiz	*		*		Yüksek	Güçlü	1	<ul style="list-style-type: none"> Döner Sermaye Ürün ve Hizmeti Sunumu Ana Süreci Destek Hizmetleri Ana Süreci Stratejik Yönetim Ana Süreci 	<ul style="list-style-type: none"> Önemli niteliklere uygun personel alınmasını ister. Çalıştığı birimlerde akademik personel ile uyum içinde çalışılmasını ister. Üniversitenin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler. Şariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler. Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi ister. Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı ister. Çalışma alanlarına ilişkin bilgilerin ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini ister. Birimlerde bilgiye erişim olanaklarının yeterli seviyede olmasını ister. Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler. Yapılan hataların idari amir tarafından tolere edilebilmesini bekler. Birimlerde ücret sisteminin teşvik edici olmasını ister. Üniversitenin vizyon ve misyonunda "Adil ve Şeffaf Çalışan Memnuniyeti İnsan Odaklı" ifadelerini görmek ister.
Yüksek Öğretim Kurulu			*	*	Yüksek	Güçlü	1	Eğitim-Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler. İşbirliği bekler. Dünya üniversiteleri ile rekabet etmemizi bekler. uluslararası düzeyde tanınan ve bilinen bir üniversite olmamızı bekler. Sürdürülebilir bir üniversite olmamızı bekler.

Milli Eğitim Bakanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	Eğitim-Öğretim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> •Eğitimi mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. •İhtiyaç duyduğu nitelikte öğretmen yetiştirmemizi bekler. •Mevzuatlarına yeteri kadar kontenjan oluşturmamızı bekler. •Mevcut öğretmenlerinin yaşam boyu eğitilmelerine katkı sağlamamızı bekler. •Eğitim politikasının oluşturulmasında katkı bekler.
Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi		*	*		Yüksek	Güçlü	1	<ul style="list-style-type: none"> •Eğitim Öğretim Ana Süreci •Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci 	<ul style="list-style-type: none"> •Eğitimi mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. •Önlisans ve lisans düzeyinde yeterli kontenjan sağlamamızı ister. •Yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarında koordinasyonlu bir çalışma bekler. •Ölçme değerlendirme hizmetlerine teknik destek ve danışmanlık sağlamamızı bekler.
Hazine ve Maliye Bakanlığı		*	*		Yüksek	Güçlü	1	Döner Sermaye Ürün Ve Hizmeti Sunumu Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> •Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını bekler. •Mevcut kaynakların muhafazasını ve doğru mali raporlama doğrultusunda kullanılmasını bekler. •Harç ve vergilere dair beyanların doğruluğunu ve zamanın da ödemesinin yapılmasını bekler. •Eğitimi mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Strateji ve Bütçe Başkanlığı		*	*		Yüksek	Zayıf	2	Döner Sermaye Ürün Ve Hizmeti Sunumu Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> •Stratejik Plan hazırlamamızı, amaç ve hedefler ile bütçe ilişkisi kurmamızı ve stratejik planlama sürecine uymamızı bekler. •Eğitimi mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Sayıştay		*	*		Yüksek	Güçlü	1	Stratejik Yönetim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> •Eğitimi mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. •Yapılacak denetim sonuçlarına cevap vermemizi bekler. •Bulgulara cevap vermemizi bekler.
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu		*		*	Yüksek	Zayıf	2	<ul style="list-style-type: none"> •Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci •Döner Sermaye Ürün Ve Hizmeti Sunumu Ana Süreci 	<ul style="list-style-type: none"> •Proje üretmemizi bekler. •Desteklediği projelerin mali işlemlerinin gerçekleştirilmesini ve izlenmesini bekler. •Proje değerlendirme süreçlerinde akademisyenlerin katkısını ister. •Araştırma politikalarının oluşturulmasına katkı bekler.
Üniversitelerarası Kurul		*	*		Yüksek	Güçlü	1	Stratejik Yönetim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> •Üniversitelere ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerini paylaşmamızı bekler.
Samsun Valiliği		*	*		Yüksek	Güçlü	1	Stratejik Yönetim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> •Valilik düzenlemelerine uymamızı ve taleplerini karşılamamızı bekler. •Eğitimi mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Yerel Yönetimler		*		*	Yüksek	Zayıf	2	Stratejik Yönetim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> •İşbirliği bekler. •Eğitimi mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. •Yerel sorunlara odaklanmamızı bekler. •Yerel sorunların çözümünde işbirliği bekler. •Personelinin eğitim ihtiyacının karşılanmasını bekler. •Yönlendirme bekler.
Diğer Üniversiteler		*		*	Yüksek	Zayıf	2	Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> •Bilgi ve deneyim paylaşımı ister. •İşbirliği halinde projeler yürütmek ister. •Alt yapı olanaklarının paylaşılmasını bekler. •Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ister. •Ortak eğitim öğretim programları yapmamızı ister.

Araştırma Kurumları ve Araştırmacılar	*	*	Yüksek	Zayıf	2	Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Faaliyetlerin yürütülebilmesinde ihtiyaç duyulan teknolojik kaynakların ve özelliklerin doğru belirlenmesini bekler. • Desteyici ve araştırmacılara akademik ve idari destek vermemizi bekler. • Fikri hakların ticarileştirilmesi konusunda destek bekler.
Sanayi Kuruluşları	*	*	Yüksek	Zayıf	2	Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi kuruluşları ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmiş nitelikli insan kaynağı bekler. • AR-GE işbirliği yapmak ister. • Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler.
İl Kamu Kurumları	*	*	Yüksek	Güçlü	1	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci • Destek Hizmetleri Ana Süreci 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. • Karşılaştıkları sorunların çözümünde destek bekler. • İnsan kaynağı ihtiyacı duyduğunda karşılanmasını bekler. • Personelinin eğitilmesini bekler. • Sorunlarına odaklanmamızı bekler.
Ulusal ve Yerel Medya	*	*	Düşük	Güçlü	3	Destek Hizmetleri Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite faaliyetleri hususunda zamanında haberdar olmak ister. • Habereleştirmek istediği konularda yetkililerden bilgi almak ister.
Mezunlarımız	*	*	Yüksek	Zayıf	2	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci • Destek Hizmetleri Ana Süreci 	<ul style="list-style-type: none"> • Mezuniyet sonrası talep ettiği öğrenci belgelerini kolayca almayı bekler. • Mezuniyet sonrası iş bulmayı bekler. • Endisiyle sürekli iletişim içinde olunmasını bekler. • Üniversite ile ilgili haberleri öğrenmek ister. • Mezunlarla buluşarak etkileşim kurmak ister. • Bilgilerinin güncellenmesini bekler. • İş hayatında yaşadıkları sorunun çözümünde katkı bekler. • Üniversitede gerçekleştirilen etkinliklere katılmak ister. • Potansiyel iş fırsatlarından haberdar olmak ister. • Öğrencilere mentörlük yapmak ister. • Bölümdeki öğretim elemanları ile bağlantısının devam etmesini ister.
Cumhurbaşkanlığı	*	*	Yüksek	Güçlü	1	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Yönetim Ana Süreci • Destek Hizmetleri Ana Süreci 	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlıklı bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasını bekler. • Verilen hizmetlerde yaşanabilecek sorunların hızlıca giderilmesini bekler. • İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. • Talep ettiği bilgilere zamanında ve eksiksiz cevap vermemizi bekler.
Kamu İhale Kurumu	*	*	Yüksek	Güçlü	1	Döner Sermaye Ürün Ve Hizmeti Sunumu Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Satınalma süreci ile ilgili belirlediği düzenlemelere ve aldığı kararlara uymamızı ister. • İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Sosyal Güvenlik Kurumu	*	*	Yüksek	Zayıf	2	Stratejik Yönetim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • SUT hükümlerine uygun hizmet vermemizi bekler. • Çalışanların sosyal güvenlik primlerini tam ve zamanında beyan edip ödememizi bekler. • İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.

Sivil Toplum Kuruluşu (İnşaat Mühendisleri Odası)		*		*	Düşük	Güçlü	3	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci • Destek Hizmetleri Ana Süreci 	<ul style="list-style-type: none"> • İşbirlikleri bekler ve mühendislik alanındaki çalışmalarına katkı sunmamızı ister. • Oda, üyelerinin mesleki haklarına saygı göstermemizi ve toplu iş sözleşmesi görüşmelerinde taleplerine olumlu yanıt vermemizi bekler. • Özellikle yenilikçi mühendislik çözümleri, depreme dayanıklı yapı tasarımı, kentsel dönüşüm ve sürdürülebilir mühendislik uygulamaları, sanayide dijital dönüşüm gibi alanlarda ortak projeler yürütmemizi ve bu projelere aktif katkı sunmamızı ister. • Sanayi tesisleri ve altyapı projelerinde çevresel etkilerin göz önünde
Yargı Organları		*		*	Düşük	Güçlü	3	Stratejik Yönetim Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Yargı taraf olduğumuz ya da olmadığımız konularda talep ettiği bilgilerin zamanında ve eksiksiz olarak karşılanmasını bekler. • Yargı kararlarını gecikmeksizin uygulamamızı bekler. • İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
OMU Vakfı		*	*		Düşük	Güçlü	3	Destek Hizmetleri Ana Süreci	İş birliği bekler.
Türk Standartları Enstitüsü		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Stratejik Yönetim Ana Süreci	ISO 9001:2015 kalite standartlarına uymamızı bekler.
Tedarikçiler		*	*		Yüksek	Güçlü	1	Destek Hizmetleri Ana Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Rekabeti engellemeyen satın alma işlemlerinin yapılmasını bekler. • Doğru nitelikte ve zamanında ürün/hizmet siparişi bekler. • Zamanında ödeme yapılmasını bekler. • Satınalma sürecinde görev yapan personelle sağlıklı iletişim kurmayı bekler.

Samsun Teknopark		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci	• Ticarileştirme ve girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesini bekler. • İşbirliği bekler.
Teknoloji Transfer Ofisi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci	• Araştırmacı ve girişimcilerle işbirliği bekler. • Patent kültürünün yaygınlaştırılması konusunda destek bekler. • Organizasyonların gerçekleştirilmesinde imkan ve olanakların sunulmasını
Akreditasyon Kuruluşları		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Stratejik Yönetim Ana Süreci	İlgili akreditasyon standartlarına ve sözleşmelerine uyum bekler.
Gençlik ve Spor Bakanlığı		*	*		Yüksek	Zayıf	2	Destek Hizmetleri Ana Süreci	• Öğrencilerimizin Gençlik Projeleri Destek Programına katılımını bekler. • Öğrencilerimizin gençlik faaliyetlerine katılımını bekler. • Burs ve Kredi başvurularının öğrencilere duyurulmasını bekler. • Spor faaliyetlerine katılım bekler.
AFAD		*	*		Yüksek	Zayıf	2	Destek Hizmetleri Ana Süreci	AFAD Gönüllülük Projesine katılımı bekler.
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı		*	*		Yüksek	Zayıf	2	Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci	Üniversitemiz bünyesinde sanayi ve teknolojiye yönelik projeler üretilmesini bekler.
Türk Patent Enstitüsü		*		*	Yüksek	Zayıf	2	Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci	• Üniversite imkan ve olanaklarının buluş yapacak araştırmacıya sunulmasını bekler.
Toplum		*	*		Yüksek	Güçlü	1	• Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci • Destek Hizmetleri Ana Süreci	• Toplumsal sorunlara odaklanmasını bekler. • Toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamayı bekler. • Etkinlik ve etkileşim bekler.
Staj ve İşyeri Kurumları		*	*		Yüksek	Zayıf	2	• Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci • Destek Hizmetleri Ana Süreci	• Nitelikli öğrenci bekler. • İşbirliği bekler.
Devlet Malzeme Ofisi		*	*		Yüksek	Zayıf	2	Döner Sermaye Ürün Ve Hizmeti Sunumu Ana Süreci	• Tedarik sürecince mevzuata uygunluk bekler. • İşbirlik bekler.
Harcama Birimleri		*	*		Düşük	Güçlü	3	Döner Sermaye Ürün Ve Hizmeti Sunumu Ana Süreci	Harcama işlemlerinin mevzuata uygunluğunu bekler.
Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı)		*		*	Düşük	Güçlü	3	Araştırma, Geliştirme Ve Bilgi Transferi Ana Süreci	Proje başvurusu bekler.
Türkiye İstatistik Kurumu		*	*		Düşük	Güçlü	3	Stratejik Yönetim Ana Süreci	Yazılı taleplerine kısa sürede cevap verilmesini bekler.

*Temel Paydaş;Kurumun kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.
Stratejik Paydaş; Kurumun hedeflenen vizyona ulaşabilmesi için birlikte çalışmayı seçtiği paydaşlar.

**Aşağıda yer alan Paydaş Etki/Önem Matrisine göre doldurulacaktır.

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü

Düşük	izle (4) (Paydaşın üniversiteden beklentisini takip et.)	Bilgilendir (3) (Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişiklikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla.)
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et (2) (Paydaşın faaliyet ve çıktılarını takip et.)	Birlikte çalış (1) (Üniversitenin tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır.)

*** Paydaşın hangi süreçlere/faaliyetlere katkı vereceği belirlenmelidir.ÜNİKYS Süreç Kartları sekmesinden ilgili süreç ve/veya faaliyet belirlenmelidir.

****Paydaşın hangi sürece/faaliyete katkı vereceği, bu katkının hangi yöntemlerle alınacağı ve iyileştirmelere yansıtılacağı ile hangi tarihte paydaş katkısının alınacağı belirtilmelidir.